ISSN Online: 2776-9186
Vol. 05, No. 02, August 2025 | Hal. 64-68
https://siducat.org/index.php/kenduri
Yayasan Darussalam Kota Bengkulu
This Article is licensed under CC BY 4.0 Attribution

KENDURI Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

Penerapan Fungsi Rumus pada Microsoft Excel bagi Guru-guru di SD Negeri Sukapura 02 Kabupaten Bandung

Oleh,
Senna Hendrian[1], Ambar Tri Hapsari[2]
Universitas Indraprasta PGRI [12]
Email: sennahendrian8380@gmail.com[1], ambar.trihapsari@gmail.com[1]

Ringkasan

SDN Sukapura 02 merupakan sekolah dasar yang berada di daerah Kabupaten Bandung. Fasilitas yang memadai sangat diperlukan dalam menghadirkan suatu sarana pembelajaran yang tepat bagi siswa. Sumber daya yang tepat akan membantu dalam proses belajar mengajar di dalam suatu institusi terlebih pada unit sekolah. Salah satu sumber daya yang harus diperhatikan yaitu "Pengajar" itu sendiri. Kualitas dari seorang pengajar akan sangat mempengaruhi bagaimana kualitas belajar mengajar di suatu sekolah. Pengajar yang menyenangkan dan capable akan mampu meningkat minat siswa untuk mengikuti pembelajaran di sekolah. Kemampuan seorang pengajar untuk mengalisa siswa sangat diperlukan dalam proses belajar mengajar. Salah satu tools yang dapat digunakan yaitu memanfaatkan microsoft excel dalam menganalisis secara statistik mengenai data siswa ataupun data sekolah. Microsoft Excel merupakan program atau aplikasi yang merupakan bagian dari paket instalasi Microsoft Office, berfungsi untuk mengolah angka menggunakan spreadsheet yang terdiri dari baris dan kolom untuk mengeksekusi perintah. Salah satu manfaat yang dapat dimanfaatkan pengajar dari sekolah SD Negeri Sukapura 02 ketika mendapatkan pengetahuan mengenai advance excel yaitu dapat memberikan visualisasi yang menarik bagi guru dan murid di sekolah. Berdasarkan kondisi diatas, maka dibutuhkan suatu pelatihan Microsoft excel yang ditujukan untuk pengajar yang berada di SDN Sukapura 02. Tujuan yang diharapkan yaitu pengajar dapat lebih menguasai dengan pemanfaatan Microsoft excel sehingga dapat memberikan pemaparan secara visual yang lebih menarik kepada murid ataupun orangtua murid. Metode yang digunakan dalam pelatihan adalah metode tatap muka, wawancara, dan diskusi. Materi yang diberikan saat pelatihan adalah pengenalan excel, manajemen data, membuat tabel dan grafik, latihan rumus dasar dan rumus if, filterasi dan sorter data. Pelatihan Microsoft Excel bagi guru-guru di SDN Sukapura 02 dapat dilaksankan dengan baik.

Kata Kunci: Microsoft Excel, Visualisasi Data, Sekolah Dasar.

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi pada saat ini turut andil mengiringi perkembangan di semua sektor bidang, baik organisasi profit maupun organisasi yang bersifat non- profit. Organisasi akan dituntut untuk beradaptasi dengan teknologi informasi. Hal ini disebabkan karena penggunaan teknologi informasi yang signifikan akan membantu setiap organisasi ataupun institusi dalam menjalankan proses bisnisnya. Tidak dipungkiri bahwa perkembangan

teknologi turut serta membantu distribusi penyampaian informasi yang tepat guna dan tepat sasaran.

Sekolah merupakan salah satu institusi yang sangat membantu dalam proses pertumbuhan suatu bangsa. Anak- anak di didik melalui sekolah untuk mewujudkan dan meningkatkan tingkat kemampuan secara keilmuan maupun secara kreativitas. Penanganan yang tepat tentunya sangat dibutuhkan dalam proses belajar mengajar terutama untuk anak.

Pendidik perlu mempunyai suatu kemampuan menganalisis untuk memetakan bagaimana keadaaan akademis siswa. Metode yang dapat ditempuh yaitu dapat menggunakan metode statistika sederhana. Hal tersebut ditujukan untuk mendapatkan hasil analisis yang lebih representatif. Metode sederhana yang dapat digunakan yaitu dengan memanfaatkan tools yang ada pada Microsoft Excel. Dalam Microsoft Excel dapat diperoleh suatu analisis statistika sederhana beserta visualisasi data yang lebih menarik untuk diberikan kepada wali murid ataupun siswa.

Kegiatan pelatihan "Microsoft Excel" ini ditujukan untuk memberikan kebermanfaatan terhadap sekolah dasar. Pelatihan ini ditujukan untuk guru dan staff yang berada di sekolah SD Negeri Sukapura 02 Kabupaten Bandung. Harapannya dengan adanya pelatihan ini, pengajar semakin memahami dan dapat mengimplementasikan proses menganalisis siswa dengan statistika agar hasil yang diperoleh lebih sesuai.

Pengabdian masyarakat terkait dengan pelatihan Excel sangat bermanfaat bagi masyarakat. Hasil dan manfaat pengabdian masyarakat seperti pada jurnal sebagai berikut. Hasil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh Senna Hendrian dan Ambar Tri Hapsari yaitu memberikan pemahaman tentang pemanfaatan aplikasi Microsoft Excel. Menurut Pratama dkk, bahwa pengabdian masyarakat yang telah dilakukan memberikan pengetahuan mengenai Microsoft Excel, manfaat yang didapatkan dari Microsoft Excel, dan rumus-rumus yang sering digunakan dalam dunia kerja [1]. Menurut Astuti dan Tahel, bahwa pengabdian masyarakat yang telah dilakukan memberikan manfaat yang signifikan bagi peningkatan keterampilan siswa dan siswi dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komputer [2]. Menurut Ningsih dan Dewi, bahwa pengabdian masyakarat terkait dengan pelatihan Excel memberikan manfaat pada peningkatan sumber daya manusia (SDM) khususnya perangkat desa yaitu memberikan pengetahuan dan pemahaman perangkat desa pada teknologi informasi dan komputer serta meningkatkan kemampuan dan keahlian perangkat desa Wirogunan, kecamatan Kartasura Kabupaten Sukoharjo dalam menggunakan teknologi komputer khususnya program aplikasi microsoft excel [3]. Menurut Niati dkk, bahwa pengabdian masyakat yang dilakukannya memberikan manfaat dalam meningkatkan serta memaksimalkan potensi sumber daya manusia tentang cara mengoperasionalkan komputer pada program Microsoft Office Excel pada perangkat Desa Mranggen [4]. Menurut Primawati dkk, bahwa mitra pengabdian menerima kontribusi yang positif untuk meningkatkan pengetahuan dan skill dalam bidang teknologi informasi dalam upaya memudahkan kelompok pendidik seperti guru dalam membuat aplikasi rapor yang user friendly dengan memanfaatkan fitur dan fungsi dari Microsoft Excel [5]. Menurut Alawiyah dkk bahwa pengabdian masyarakat memberikan manfaat bagi anggota komunitas sehingga mempunyai kemampuan untuk memahami Microsoft Excel, memahami fungsi dan dapat mengolah angka serta membuat laporan keuangan sederhana dengan Microsoft Excel [6]. Menurut Febrili dan Setyawati, bahwa setelah dilakukan pengabdian pada masyarakat maka mahasiswa mampu menggunakan rumus, mencetak grafik atau diagram dan menjalankan sintaks vlookup dan hlookup [7]. Menurut Handayani dkk, bahwa pengabdian masyakarat mampu membantu peserta untuk mengolah data balita pada posyandu [8]. Menurut Dewi dan Wulandari bahwa pelatihan Excel dapat membantu siswa putus sekolah dengan mengambil sekolah paket, sehingga menigkatkan kompetensi agar dapat bersaing dimasyarakat

This Article is licensed under CC BY 4.0 Attribution

terutama dalam bidang komputer terutama pengolahan data sederhana menggunakan Microsoft Excel [9]. Menurut Setiaji dk bahwa melalui pelatihan excel bermanfaat untuk anggota Wahdah Islamiyah dalam mengelola data, pemanfaatan data dan memanfaatkan fitur Microsoft Excel yang telah disediakan sehingga akan terbentuk pemuda dan pengurus yang mahir dilingkungan organisasi [10]. Menurut Yusri dkk, bahwa pelatihan yang diberikan mampu meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengoperasikan Microsoft Excel.

Materi pembelajaran excel dasar, dapat diawali dari pengenalan excel dan editing worksheet. Pada bagian kedua membahas mengenai Formula dan Fungsi dalam Microsoft Excel. Selanjutnya pada bagian ketiga dilanjutkan dengan membuat visualisasi data.

METODE KEGIATAN PKM

Pendekatan yang digunakan sebagai solusi untuk upaya untuk penyebaran informasi terhadap masyarakat telah disebutkan pada Bab II adalah Pelatihan "Microsoft Excel" di SDN Sukapura 02 Kabupaten Bandung. Peran mitra disini adalah sebagai penyedia data yang dibutuhkan dan membantu perencanaan proses bisnis pada aplikasi yang akan dibuat. Pengumpulan data akan dilakukan dengan model wawancara dan diskusi. Kebutuhan data akan digunakan untuk memetakan kegiatan apa yang akan dilakukan dalam proses pelatihan. Materi pelatihan meliputi:

- Penjelasan singkat mengenai Microsoft Excel dan dasar dasar manfaat statistika
- Pengorganisasian Worksheet dan Tabel Data
- Penerapan rumus dasar dalam Microsoft Excel
- Pengenalan Dara Sort dan Filtering Data
- Penggunaan Fungsi If
- Visualisasi Data menggunakan Grafik/ Chart
- Ilustrasi diagram alir menggunakan SmartArt Graphics
- Mengelola Themes dari Excel

Metode yang digunakan akan mengadopsi tahapan pengembangan Sommerville (2011) dengan penyederhanaan sebagai berikut ini:

1. Wawancara dan diskusi dengan Guru SDN Sukapura 02 kab.Bandung
2. Perancangan pelatihan apa saja yang sesuai
3. Penyusunan Materi pelatihan
4. Pelaksanaan pelatihan "Microsoft Excel".

HASIL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Pelatihan Excel di SD Negeri Sukapura 02 Kab. Bandung, dihadiri oleh semua guru. Adapun jumlah guru di SD Negeri Sukapura 02 adalah 8 orang guru dan 1 kepala sekolah. Pada setiap sesi pelatihan semua guru hadir.

Pelatihan Excel dilaksanakan dalam 7 sesi. Sesi 1 tentang pengenalan Excel. Pada pengenalan Excel dijelaskan mengenai manfaat Ms. Excel, worksheet, detail feature, tab menu, ribbon, dll. Sesi 2, dilatih mengenai sorting dan filterisasi data dalam suatu worksheet, dan membuat tabel dan grafik sederhana. Sesi 3, dilatih dalam pemanfaatan rumus dasar pada suatu microsoft excel yang dapat dimanfaatkan pada beberapa pekerjaan. Sesi 4, dilatih dalam membuat rumus fungsi if dan penerapannya dalam pekerjaan terutama yang berhubungan dengan sekolah. Pada Sesi 5, dilatih dalam mengatur data serta visualisasi data yang lebih komprehensif. Pada Sesi 6,

dilatih dalam melakukan filterasi dan sorting data. Sesi 7, dilakukan pelatihan dan evaluasi pelatihan Excel.

Pada modul pengenalan excel dan membuat tabel/grafik, peserta pelatihan diberikan materi tentang Home tab serta ribbon dalam microsoft excel serta penggunaannya mengelola data. Beberapa informasi terdapat dalam home tab, yaitu jenis huruf, ukuran huruf, format tabs, format cells, insert column maupun delete column. Peserta dilatih tentang untuk memahami keselurhan fungsi tools dalam suatu worksheet, menggunakan tabel, format style, conditional formatting, cell style dll. Peserta juga dilatih untuk mengaplikasi rumus-rumus dasar. Rumus dasar yang diberikan rumus sum, sum if, if, today & now, choose, count, round, max, dan min yang sering digunakan dalam menyelesaikan pekerjaan di sekolah. Dalam pengaplikasian rumus dasar, peserta dilatih untuk menyelesaikan suatu kasus yang berhubungan dengan pekerjaan dapat diselesaikan menggunakan Microsoft Excel seperti pengolahan nilai siswa.

Pada pelatihan dari modul pemanfaatan fungsi If, peserta dilatih untuk memanfaatkan fungsi if untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di sekolah terlebih dalam melihat bagaimana memutuskan apakah siswa sudah lulus atau belum dalam mata pelajaran tertentu.

Semua guru memberikan respon yang baik terhadap pelatihan yang diberikan. Guru mendapat menfaat dari pelaihan Excel yang diberikan.

Pada sesi terakhir pelatihan excel terdapat sesi untuk check pemahaman peserta. Dalam hal ini peserta diberikan beberapa latihan soal yang dapat merepresentasikan bagaimana pemahaman seluruh peserta mengenai pelatihan yang sudah dilaksanakan. Dalam hal ini peserta diberikan waktu selama satu jam untuk mengerjakan soal yang berhubungan dengan materi yang sudah diberikan ketika pelatihan. Soal berkenaan mengenai bagaimana cara mengolah dan memvisualisasikan suatu.

PENUTUP

Pelatihan Excel bagi guru-guru di SDN Sukapura 02 dapat dilaksankan dengan baik. Para guru berantusias mengikuti pelatihan Excel. Para guru dapat menggunakan Ms. Excel dalam membuat laporan belajar untuk para siswa.

DAFTAR PUSTAKA

A. Febriandirza dan A. M. Saraswati, Pelatihan Microsoft Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan bagi Siswa SMA Muhammadiyah 4 Depok, Abdi Reksa, Volume 3 Nomor 1, Januari 2022, p-ISSN 2745- 7583, e-ISSN2745-7575, www.ejournal.unib.ac.id/index.php/abdireksa

A. S. Pratama, A. Doni, F. Musyaffa, G. Saputri , H., Baitika, J. J. Siagian,

K. Nurfaisah, L. Amalia, Nurohman, V. Y. Putri, W. R. Suwahyo, Pelatihan Microsoft Excel dalam Dunia Kerja pada SMK Assa'adah, AMMA : Jurnal Pengabdian Masyarakat, Volume 1, No.11 Desember (2022), ISSN 2828-6634 (media online) , Hal 1463-1470

E. Astuti dan F. Tahel , Pelatihan Pengenalan Microsoft Office Excel pada Sekolah Menengah Atas Swasta Dharrmawangsa Medan, Jurnal Pengabdian MAsyarakat Berkarya, e-ISSN: 8282-4011, Volume 01 Nomor 1, April 2022

S. Ningsih dan M. W. Dewi, Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan, Jurnal BUDIMAS (ISSN: 2715-8926), Vol. 02, No. 02, 2020

This Article is licensed under CC BY 4.0 Attribution

A. Niati, A. Soelistiyono, dan T. Ariefiantoro, Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen E-DIMAS: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat, 10(1), 105- 110, ISSN 2087-3565 (Print) dan ISSN 2528-5041 (Online) Available Online at http://journal.upgris.ac.id/index.php/e-dimas

A. Primawati, Z. Niswati, D. Marlina, Pelatihan Pembuatan Rapor Berbasis Microsoft Excel untuk Guru di Pusat Kegiatan Gugus PAUD Cempaka, Kapas : Kumpulan Artikel Pengabdian Masyarakat, Volume 1,No. 1, Bulan 2022, hal. 8-15 , E-ISSN: 2961 - 9637

E. T. Alawiah, D. H., H. Apriyani, R. Tri, Yunandar, Pelatihan Pengolahan Angka Dengan Microsoft Excel Untuk Anggota Komunitas Bogor Mengabdi, Jurnal Abdimas Prawara, Volume 1 Nomor 1 Febrauri 2022, e-ISSN: 2828-3430

B. R. A. Febrili dan D. U. Setyawati, Pelatihan Microsoft Excel Bagi Mahasiswa Calon Guru Universitas Pendidikan Mandalika, Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal, Vol. 3 No. 2, Juli 2020, hlm. 181 - 186, ISSN 2614-7912 (Print), DOI: https://doi.org/10.33330/jurdimas.v3i2.619 , ISSN 2622-3813.